

VACATURE PENNINGMEESTER (BESTUUR)

Als Nederlandse patiëntenvereniging voor eetstoornissen zet WEET zich in voor verbetering van de zorg rondom eetstoornissen, waarbij gericht wordt op zowel patiënten als naasten. De drie kerntaken van WEET zijn informatievoorziening, het organiseren en faciliteren van lotgenotencontact en het behartigen van de belangen van patiënten en naasten. Dit wordt gedaan vanuit een onafhankelijke positie waarin de stem van de patiënten centraal staat.

Recent is het bestuur van WEET vernieuwd. Met zijn drieën vormen we momenteel een sterk en samenhangend bestuur. Graag zouden wij dit uitbreiden met een kundige en gedreven penningmeester.

DE FUNCTIE

Als penningmeester neem je zitting in het bestuur van WEET en beheer je de financiën. De financiële administratie van WEET wordt uitbesteed aan de FBPN. Als penningmeester werk je nauw samen met deze vereniging en ben je verantwoordelijk voor de jaarrekeningen en begrotingen van WEET. Taken die bij deze functie horen zijn onder andere:

- Deelname aan de maandelijkse bestuursvergaderingen.
- Op strategisch niveau meedenken over de koers van de vereniging.
- Het controleren, verwerken en versturen van facturen.
- De boekhouding en administratie van betaalverkeer (in samenwerking met de FBPN).
- Het opmaken van financiële verslagen, waaronder het jaarverslag.
- De aanvraag en verantwoording van subsidies (in samenwerking met de FBPN).

WAT ZOEKEN WIJ?

Bij voorkeur heb je affiniteit met eetstoornissen en je kunt je vinden in het doel, de missie en de visie van WEET. Daarnaast ben je gemotiveerd en enthousiast om bij te dragen aan het verwezenlijken hiervan. Je kunt zelfstandig werken, neemt graag het initiatief en werkt graag samen. Tenslotte heb je ervaring met het bijhouden en verantwoorden van financiële administratie.

WAT VRAGEN WIJ?

Je bent bereid om je aantal uren per week in te zetten voor je taken binnen WEET. Gemiddeld zul je zo'n 4 à 8 uur per week kwijt zijn. Dit is echter een ruwe schatting en hier zullen pieken en dalen in voorkomen. Verder ben je aanwezig bij eventuele vergaderingen of intervisies met het bestuur. Na een proefperiode van een maand ben je bereid je minimaal een jaar te binden aan WEET.

WAT BIEDEN WIJ?

Door het invullen van deze functie draag je bij aan wat WEET kan betekenen voor mensen met een eetstoornis en hun naasten. Daarnaast zul je ervaring opdoen binnen de functie penningmeester, krijg je toegang tot een ruim aanbod van scholingen en trainingen en krijg je de mogelijkheid zowel je sociale als professionele netwerk uit te breiden. Overigens ontvangen leden van het bestuur een kleine maandelijkse vergoeding. Tenslotte zien we je ook graag op de jaarlijkse vrijwilligersdag.

SOLLICITEREN?

Maakt dit je enthousiast? Spreekt de functie jou aan? Stuur dan je CV en motivatie naar vrijwilligerscoordinator@weet.info. We zien je reactie graag tegemoet.

